

Formularz zgłoszeniowy

Witamy w projekcie **ARGO Top Public Executive**, realizowanym w partnerstwie ponadnarodowym Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego, Polska i IESE Business School, Uniwersytet Nawarry, Hiszpania.

UWAGA!

- **Językiem wykładowym projektu jest język angielski.**
- Prosimy o wypełnienie i złożenie formularza on-line wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia

Pola zaznaczone * są obowiązkowe.

A. Podstawowe informacje

Dane uczestnika

Płeć Kandydata/Kandydatki* (zaznacz właściwe)

kobieta mężczyzna

Imię (imiona)*:

Nazwisko*:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD)*:

Miejsce urodzenia*:

Obywatelstwo*:

Adres do korespondencji

Ulica:*

Numer domu:*

Numer mieszkania:*

Kod pocztowy: *

Miejscowość:*

Kraj zamieszkania:*

Adres e-mail:*

Numer telefonu do kontaktu*:

Wykształcenie*: (Komunikat: do udziału w projekcie dopuszczone są osoby z wykształceniem co najmniej wyższym magisterskim lub równorzędnym)

.....

Doświadczenie zawodowe*: (zaznacz właściwe)

- minimum 5 lat
- 5 – 10 lat
- 10 – 20 lat
- 20 lat i więcej

Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych i/lub koordynujących*: (zaznacz właściwe)

- minimum 2 lata
- 2 – 7 lat
- 7 – 15 lat
- 15 lat i więcej

Znajomość języka angielskiego*:

Poziom biegłości: (wybieranie z listy rozwijalnej) B2, C1, C2

Obecne miejsce zatrudnienia*

Komunikat: do udziału w projekcie dopuszczone są osoby zatrudnione w instytucjach administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, wojewódzkie i jednostki podległe) oraz najwyższych organów państwa (np. Kancelaria Prezydenta RP, Kancelaria Sejmu RP, Kancelaria Senatu RP, NIK).

Dane instytucji wysyłającej (miejsce zatrudnienia):

1. Pełna nazwa instytucji:
2. Pełny adres instytucji:
3. Województwo:
4. Imię i nazwisko kierownika instytucji:
5. Nazwa stanowiska kierownika instytucji:
6. Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:
7. Nazwa stanowiska bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:
8. Adres e-mail bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:
9. Telefon kontaktowy bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:

B. Uzasadnienie udziału w projekcie / Justification of the participation in the project

1. Proszę uzasadnić swoje potrzeby udziału w projekcie (1600 znaków)

.....
.....

1 a. Please justify your needs for participation in the project (1600 znaków)

.....
.....

2. Proszę opisać swoje kompetencje przywódcze, popierając je wybranymi przykładami (1600 znaków)

.....
.....

2 a. Please describe your leadership competencies based on some examples from your professional experience. (1600 znaków)

.....
.....

3. Proszę opisać swoje kompetencje zarządcze, popierając je wybranymi przykładami. (1600 znaków)

.....
.....

3 a. Please describe your management competencies based on some examples from your professional experience. (1600 znaków)

.....
.....

4. Proszę krótko przedstawić swoje kompetencje komunikacyjne, popierając je wybranymi przykładami (1600 znaków)

.....
.....

4a. Please describe your communication competencies based on some examples from your professional experience. (1600 znaków)

.....
.....

5. Proszę opisać konkretną sytuację, w której wykazał/a się pan/i umiejętnością twórczego rozwiązania problemu i zmotywował/a pan/i swój zespół do współpracy.

.....
.....
.....

(Limit znaków 1600)

- 5a. Please describe the specific situation in which you demonstrated a creative solution to the problem and motivated your team to work together.

.....
.....
.....

(Limit znaków 1600)

C. Zadania symulacyjne /Simulation exercise

6. Proszę zapoznać się z krótkim case study. Następnie proszę przeprowadzić analizę kluczowego problemu, zdiagnozować przyczynę(y) napięcia/konfliktu i zaproponować rozwiązanie(a). W jaki sposób i komu pan/i je zakomunikuje i jaka będzie dalsza strategia pana/i postępowania, aby osiągnąć założony cel?

Case study w języku angielskim (do pobrania)

Odpowiedź:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Limit znaków 3000)

- 6 a. Please read carefully the case study, analyse the key problem, make a diagnosis of the conflict and propose the solution(s). What will be your communication strategy and what measures would you take to reach your final goal?

Answer:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Limit znaków 3000)

D. Oświadczenia kandydata

Niniejszym oświadczam, że:

- Korzystam z pełni praw publicznych, TAK/NIE
- Zobowiązuję się do pracy w administracji publicznej przez co najmniej rok po zakończeniu projektu
- Zobowiązuję się do przedstawienia raportu po zakończeniu udziału w szkoleniu, w którym przedstawię wnioski z udziału w projekcie oraz plan wykorzystania nabytej wiedzy i kompetencji w urzędzie, którym pracuję lub poza nim

RODO - Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1)

niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu **ARGO Top Public Executive** przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP);

wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na potrzeby prowadzenia statystyk oraz ewaluacji finansowanych działań;

wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych projektu

wyrażam zgodę na wykorzystanie raportów w celu upowszechnienia informacji o projekcie i jego rezultatach.

czytelny podpis

potwierdzam przyjęcie do wiadomości następujących informacji:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) powierzonych do przetwarzania jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP).
2. Siedziba ADO mieści się w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 56 (siedziba KSAP) .
3. Celem zbierania danych jest realizacja projektu **ARGO Top Public Executive**, w tym:
 - a. rekrutacja uczestników do projektu,
 - b. wystawienie dyplomu ukończenia programu kształcenia,

- c. dokonanie ewaluacji projektu,
 - d. przygotowanie umowy o sfinansowanie kosztów udziału w programie kształcenia,
 - e. przygotowanie i opracowanie raportów końcowych uczestników,
 - f. bieżący kontakt informacyjny uczestników projektu z zespołem projektowym, prelegentami sesji, warsztatów, gier strategicznych itp. w ramach projektu,
 - g. promocja projektu.
4. Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U z 2016 r. poz. 1506 ze zm.) powierzone dane będą przechowywane przez okres 50 lat od daty realizacji projektu.
 5. Przewiduje się przekazanie powierzonych danych osobowych następującym podmiotom:
 - a. Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój
 - b. Uniwersytet Nawarry – IESE Business School – partner projektu
 - c. IESE Executive Education Center Warsaw - partner Uniwersytetu Nawarry
 6. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@ksap.gov.pl
 7. Przysługuje mi prawo do:
 - a. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - b. wglądu w powierzone dane osobowe i możliwość ich poprawiania.

czytelny podpis

Imię i nazwisko kandydata do projektu
(odręczny podpis kandydata do projektu)

E. Oświadczenia przełożonego

Komunikat: do udziału w projekcie dopuszczeni są przedstawiciele kadry zarządzającej instytucji administracji publicznej (tj. podsekretarze stanu, dyrektorzy generalni, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów departamentów, biur, wydziałów, itp.), dysponujący bogatym portfelem kompetencji zawodowych, a jednocześnie, wykazujący potrzebę rozwijania umiejętności przywódczych, zarządczych i negocjacyjnych wynikających z aktualnych zadań w miejscu pracy.

1. Oświadczam, że pan/i (*imię i nazwisko kandydata*) jest zatrudniony w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym lub koordynującym zespołem.

- Nazwa stanowiska:

.....

- Forma zatrudnienia*: (zaznacz właściwe)

- Powołanie
- Umowa o pracę na czas nieokreślony
- Umowa o pracę na czas określony

- Zakres obowiązków (500 znaków):

.....

- Wskazania przełożonego dotyczące pożądanych dróg rozwoju zawodowego kandydata do projektu (500 znaków):

.....

2. Oświadczam, że pan/i (imię i nazwisko kandydata) zajmuje aktualnie stanowisko wymagające dalszego rozwoju kompetencji założonych w projekcie „Argo - Top Public Executive”.

Imię i nazwisko
(odręczny podpis przełożonego)

F. Zgoda kierownika/dyrektora generalnego urzędu

Wyrażam zgodę na udział pana/i (imię i nazwisko kandydata) w projekcie „Argo - Top Public Executive”, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej”. Ponadto w deklaruję, że jako podmiot aktywny na polu wdrażania polityk publicznych/zaangażowania w działania na rzecz kreowania ww. polityk zadbam o trwałość rezultatów projektu.

Imię i nazwisko
(odręczny podpis kierownika/dyrektora generalnego urzędu)

G. Wymagane załączniki:

- Curriculum Vitae w formacie Europass, wersja PL (dodaj załącznik)
- Curriculum Vitae w formacie Europass, wersja EN (dodaj załącznik)

- List motywacyjny (**Komunikat:** opis motywacji do podnoszenia kompetencji założonych w projekcie i wykorzystania w dalszej pracy zawodowej wiedzy i umiejętności nabytych w projekcie)(**dodaj załącznik**)
- Kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej (**dodaj załącznik**)
- Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (**Komunikat:** Jeśli kandydat nie posiada certyfikatu językowego, znajomość języka angielskiego zostanie zweryfikowana przez KSAP na etapie rekrutacji)(**dodaj załącznik**)

Dziękujemy za wypełnienie zgłoszenia.

Zachowaj formularz i dokończ później

Wydrukuj wersję próbną

Wydrukuj wersję ostateczną do podpisu i wyślij formularz do bazy KSAP (automatycznie)

Wyślij>>>

PRZYKŁAD